CYF CAJE CYM/Wales/2023/0036

CYMERADWYWYD 20/12/2023







# TEITL Y SWYDD Uwch Gynorthwyydd Cynnal a Chadw

# BAND Band 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Crynodeb o’r Swydd | | |
| * Bydd yr Uwch Gynorthwyydd Cynnal a Chadw yn gyfrifol am gyflawni dyletswyddau cynnal a chadw a all fod yn adweithiol neu wedi'u cynllunio neu eu dyrannu'n uniongyrchol o'r system i sicrhau amgylchedd diogel a dymunol i gleifion, ymwelwyr a staff. * Gweithio’n annibynnol i gynllunio a blaenoriaethu’ch tasgau eich hun gan naill ai uwch reolwyr neu system archebu electronig y bwrdd iechyd gan gyfeirio at eu rheolwr yn ôl yr angen. * Ymgymryd â thasgau arferol ac anarferol ar atgyweiriadau mecanyddol, trydanol, adeiladu a pheirianneg. * Cynnal gwiriadau cydymffurfio statudol rheolaidd gan gynnwys profion diogelwch trydanol, boeleri a dŵr yn ôl y cyfarwyddyd ac ar ôl eu hyfforddi’n llawn, gan sicrhau defnydd diogel o gyfarpar ac offer priodol i gynnal archwiliadau a mân atgyweiriadau o ganlyniad. * Goruchwylio Prentisiaid neu staff iau gan rannu gwybodaeth, hyfforddiant ac arbenigedd o fewn maes cymhwysedd | | |
| Yn gyfrifol i’r | | |
| Adrodd: | Yn atebol i’r: | Yn broffesiynol: |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau | | |
| **Gweithredol**  Cynllunio a threfnu deunyddiau a rhaglen waith gyda chrefftau eraill, i sicrhau bod mân dasgau cynnal a chadw yn cael eu cwblhau mor effeithlon a phrydlon â phosibl, a thrwy hynny leihau'r tarfu ar ofal cleifion.  Cymryd rhan mewn rota ‘ar alwad’ fel sy’n ofynnol gan y Bwrdd Iechyd i sicrhau parhad atgyweiriadau brys/sefyllfaoedd a gwasanaethau.  Sicrhau bod diogelwch cleifion a bod y Cyfarpar Diogelu Personol cywir yn cael ei wisgo bob amser wrth wneud gwaith ar draws ardaloedd sydd ag oedolion/plant sy'n agored i niwed a chleifion.  Cynnal archwiliadau arferol, cynnal a chadw, atgyweirio, gosodiadau a chanfod diffygion ar ystod eang o beiriannau, adeiladau ac offer peirianneg. e.e. systemau dŵr poeth pwysedd isel, peiriannau ac offer codi stêm, offer trin aer awyru, pyllau therapi dŵr, cadeiriau olwyn, offer arlwyo diwydiannol, systemau galw nyrsys, falfiau cymysgu thermostatig gan gynnwys profion chwarterol yn dilyn canllawiau a rheoliadau iechyd a diogelwch sy'n berthnasol i'r maes gwaith a thrwsio hwn ac ati, dehongli llawlyfrau gweithredol, sefydlu'r ateb gorau i'r broblem  Sicrhau y cydymffurfir â’r gweithdrefnau diogelwch cywir e.e. systemau 'trwydded waith' a Chyfarpar Diogelu Personol wrth wneud gwaith atgyweirio sy'n gofyn am weithio ar uchder, mewn llwch a baw, yn agos at systemau carthffosiaeth neu asbestos ac ati.  Ymgymryd ag ystod o ddyletswyddau o fewn cwmpas cymwyseddau sy'n briodol i'w rôl gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i;   * Gwaith symud, gosod neu atgyweirio e.e. gwasanaethu pibellau/gwifrau, profi a darganfod namau a gwresogi yn ogystal â mân atgyweiriadau h.y. tapiau golchwyr/gwastraff/dadflocio draeniau, toiledau, meistri llifddor ac ati. * Atgyweiriadau gwaith coed, silffoedd, fframiau drysau neu golfachau yn ogystal â phaentio a gwaith adfer ac ati. * Mân atgyweiriadau trydanol h.y. topiau plygiau, newid lampau a thiwbiau, profion PAT ar larymau tân, ailosod paneli tân, ailosod synwyryddion diffygiol, glanhau lampau ac ati. * Cynnal a chadw tiroedd safleoedd i sicrhau diogelwch cleifion, ymwelwyr a staff. * Sicrhau bod gwaith cynnal a chadw mecanyddol ar ganolfan garthffosiaeth yn cael ei gwblhau yn unol â'r amserlen gan gynnwys gwaith atgyweirio i waith plastr, teils wal a llawr, toeau gwastad, ffyrdd, llwybrau, gwaith brics/blocs (tasgau bach), cynnal a chadw carthffosiaeth ac ati. * Gwiriadau boeleri, dosio, gwiriadau anweddu a monitro dŵr. * Darlleniadau tymheredd dŵr poeth ac oer a chofnodi canlyniadau ar ddogfennaeth a systemau electronig i gydymffurfio â deddfwriaeth Legionella ac ati.   Wrth weithio gydag offer pŵer rhaid cofnodi defnydd amser sbarduno i gydymffurfio â deddfwriaeth HAVS ac i gydymffurfio â pholisi ac ati.  Cyn eu defnyddio, mae gwiriadau cynnal a chadw cyflawn ar gerbydau wedi'u cwblhau ac mae unrhyw ddiffygion a nodir yn cael eu huwchgyfeirio yn unol â'r polisi a'r weithdrefn.  Glanhau griliau awyru/pibellau/peiriannau a rheoli heintiau wrth lanhau safleoedd ysbytai er mwyn cydymffurfio â pholisi a gweithdrefnau Rheoli Heintiau.  Gwneud gwaith asbestos Cat B yn dilyn hyfforddiant.  Cario dyfeisiau cyfathrebu symudol a chyfrifiaduron llechen ac ati bob amser i hwyluso ymateb ar unwaith i argyfyngau ac i dderbyn a diweddaru ceisiadau am waith.  **Cyfathrebu**  Mynychu cyfarfodydd, hyfforddiant mewnol ac allanol i gynnal a datblygu sgiliau i ddiwallu anghenion y gwasanaeth a chydymffurfio â deddfwriaeth arbenigol berthnasol.  Nodi ac uwchgyfeirio diffygion neu waith adfer gan gynnwys unrhyw faterion iechyd a diogelwch wrth gyflawni dyletswyddau ar bob safle.  Cyfnewid gwybodaeth arferol a chymhleth gyda chydweithwyr a chysylltiadau allanol ynghylch gwaith a pheryglon posibl ac ati  Hyrwyddo a chadw at werthoedd craidd y byrddau iechyd bob amser, a gweithio fel llysgennad i hyrwyddo enw da’r adran.  Sicrhau bod yr holl offer, cyfarpar a mannau gwaith yn cael eu cynnal a’u cadw, eu glanhau a'u bod mewn cyflwr da, gan adrodd am unrhyw faterion neu ddiffygion a nodwyd.  Bod yn barod i wneud gwaith mewn meysydd sensitif iawn gan gynnwys meysydd iechyd meddwl a dilyn protocolau cywir.  **Cynllunio a Dylunio**  Cynllunio gwaith eich hun ac weithiau unrhyw brentis/staff iau/gwirfoddolwyr a neilltuwyd o restr dyrannu gwaith yr uwch reolwyr/system rhestr waith electronig gan sicrhau bod diogelwch cleifion a chydymffurfiaeth statudol yn cael eu blaenoriaethu.  Sicrhau bod gwaith cynnal a chadw wedi’i gynllunio ac ataliol yn cael ei wneud yn unol â’r amserlen neu ei addasu i allu ymateb i geisiadau brys a all fod yn wythnosol neu’n ddyddiol a dwysáu unrhyw ddiffygion neu oedi yn y gwaith, yn enwedig os ydynt o fewn ardaloedd cleifion.  **Rheolaeth, Hyfforddiant ac Arweinyddiaeth**  Cefnogi sefydlu dechreuwyr newydd / darparu goruchwyliaeth broffesiynol o fewn maes cymwyseddau, cyfrannu at hyfforddi prentisiaid, hyfforddeion, neu wirfoddolwyr  Ymgymryd â datblygiad personol a thechnegol parhaus i gynnal gofynion cymhwysedd y rôl yn unol ag anghenion busnes a allai newid ar adegau oherwydd newid sefydliadol neu gyfarwyddebau Llywodraeth Cymru.  Yn ystod llwyth gwaith cynyddol efallai y bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio y tu allan i oriau arferol i ymateb i argyfyngau, cyflenwi ar gyfer salwch neu wyliau blynyddol cydweithwyr i sicrhau bod gweithrediadau busnes yn aros yn gyson er diogelwch cleifion.  **Clinigol**  Bydd angen i ddeiliad y swydd ymateb i geisiadau brys o fewn meysydd clinigol i gyflawni tasgau cynnal a chadw a fydd ar adegau ar fyr rybudd i sicrhau diogelwch cleifion.  **Cyllid a Chyllideb**  Cynnal a chadw ac atgyweirio eiddo ac offer y Bwrdd Iechyd mewn modd cost effeithiol  Monitro lefelau stoc ac archebu/cyhoeddi stoc ac eitemau nad ydynt yn stoc  **Gwella, Monitro, Datblygu Polisi/Gwasanaeth**  Dilyn polisïau a gweithdrefnau yn ogystal â gofynion statudol a gofynion perthnasol eraill sy’n arbennig o berthnasol i Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith a deddfwriaeth/canllawiau sector  **Digidol a Gwybodaeth**  Cwblhau a diweddaru systemau copi caled ac electronig yn ôl y gofyn e.e. gan gynnwys taflenni amser, cofnodion gwaith, asesiadau risg a gofynion statudol eraill ac ati.  Mae cofnodion nwyddau traul a brynir ar gyfer gwaith yn cael eu cofnodi a’u dogfennu at ddibenion archwilio ac anfonir yr holl dderbynebau ymlaen fel y nodir ym mhrotocol polisïau a phrosesau’r bwrdd iechyd.  **Ymchwil a Datblygu Gwerthuso ac Archwilio**  Ymgymryd ag ystod o brofion yn rheolaidd, o offer syml i beiriannau peirianneg, ee unedau trin aer.  Archwiliwch storfeydd yn rheolaidd yn archwilio deg i sicrhau bod offer/deunyddiau ar gael ac yn cadarnhau lefelau stoc isaf  Cyn defnyddio unrhyw offer, peiriannau neu gyfarpar, gwnewch archwiliad gweledol, cynnal unrhyw wiriadau cyn defnyddio a rhoi gwybod i'ch goruchwyliwr am yr holl ddiffygion.  Cynorthwyo gydag arolygon sy’n gysylltiedig â gwaith | | |
| MANYLEB Y PERSON | | |
| Cymwysterau a Gwybodaeth | | |
| Hanfodol Llythrennedd a Rhifedd L1 neu gymhwyster cyfatebol  Cymhwyster City & Guilds L3 (NVQ3) neu wybodaeth a phrofiad amlwg o ystod o weithdrefnau ar gyfer profi sylfaenol, atgyweirio mewn disgyblaethau Gwasanaethau Adeiladu ac ystadau a chynnal a chadw cyfwerth â chymhwyster galwedigaethol lefel 3  Gwybodaeth am y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith  Gwybodaeth am ystod o weithdrefnau ar gyfer Adeiladu ac atgyweirio Offer Mecanyddol / Trydanol / Offer Boeler Dymunol Wedi gwasanaethu prentisiaeth gydnabyddedig mewn crefft neu adeiladu gweithrediadau aml-grefft | | |
| Profiad | | |
| Profiad o weithio mewn sawl crefft Dymunol Profiad o weithio yn y GIG  Profiad o weithio ar ystod eang o wasanaethau mecanyddol, trydanol ac adeiladu, amgylchedd cynnal a chadw peiriannau ac offer e.e. gwaith ar uchder, profion PAT, cynnal a chadw peiriannau boeleri, profi dŵr neu losgyddion | | |
| Sgiliau a Phriodoleddau | | |
| Sgiliau cyfathrebu da yn ysgrifenedig ac ar lafar gyda'r gallu i gyfathrebu ar bob lefel i ddangos tact a diplomyddiaeth  Gallu gweithio yn rhan o dîm  Gweithio heb oruchwyliaeth a bod yn hyblyg i ddiwallu anghenion y gwasanaeth ar draws safleoedd o fewn maes arbenigedd  Y gallu i flaenoriaethu, cynllunio a gweithio i derfynau amser y cytunwyd arnynt, dangos sgiliau trefnu  Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu | | |
| Arall | | |
| Y gallu i deithio o fewn ardal ddaearyddol a bod â thrwydded yrru berthnasol i yrru cerbydau bwrdd iechyd.  Yn gallu gweithio oriau hyblyg ac ar adegau gweithio y tu allan i oriau arferol.  Cymryd rhan mewn rota Ar Alwad ar gyfer meysydd o arbenigedd yn ôl yr angen i sicrhau bod gwasanaethau'n gyson | | |