CYF CAJE CYM/Wales/2023/0032

CYMERADWYWYD 19/10/2023







# ARWEINIAD CADW

# Band 8a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Crynodeb o’r Swydd | | |
| * Arwain y gwaith o ddatblygu neu adnewyddu cynlluniau cadw’r sefydliad a fydd yn cynnwys aliniad â phrofiad gweithwyr; ymgysylltu â staff; gweithio hyblyg; llesiant; arweinyddiaeth a diwylliant; Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP); llwybrau gyrfa ac ati. * Arwain a chefnogi gweithrediad y gyfres o adnoddau cadw cenedlaethol a ddatblygwyd gan AaGIC, gan gynnwys y Cynllun Cadw Staff Nyrsio ledled y sefydliad. * Gweithio ar y cyd fel rhan o rwydwaith cymuned ymarfer cadw Cymru gyfan gydag AaGIC i gipio a rhannu arferion da ar flaenoriaethau cadw, wedi’i gefnogi gan ddull Gwella Ansawdd * Casglu a choladu data cadw a darparu adroddiadau rheolaidd yn lleol i hyrwyddo gwelededd ac ymwybyddiaeth ar lefel Bwrdd. | | |
| Yn gyfrifol i’r canlynol: | | |
| Adrodd: | Yn atebol i’r: | Yn broffesiynol: |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau | | |
| **Cynllunio a Dylunio**  Fel arbenigwr y sefydliad ar gadw, bydd deiliad y swydd yn llywio’r gwaith o gyflawni’r strategaeth gadw, gan weithredu fel canolbwynt ar gyfer gweithgareddau cadw ar lefel Sefydliadol, gan weithio gydag arweinwyr, rheolwyr llinell a staff i hyrwyddo arferion gorau, adnoddau a safonau  Bod yn gyfrifol am sicrhau gwaith o safon uchel, gan gefnogi'r gwaith o gyflawni’r rhaglen waith ar amser, i safon uchel ac mewn modd cost-effeithiol.  Gweithio’n agos gyda Phennaeth Cynllunio’r Gweithlu i ddeall y cyfeiriad strategol cenedlaethol a lleol a’r agenda pobl wrth ymgymryd â gwaith cadw i alinio cyfleoedd a heriau ar gyfer cyflenwad gweithlu presennol ac yn y dyfodol a phwysigrwydd cadw sgiliau ac arbenigedd i wasanaethu anghenion y gwasanaeth presennol a gwasanaeth y dyfodol.  Rheoli rhanddeiliaid yn rhagweithiol, ymateb i wrthdaro a datrys gwrthdaro pan fydd yn codi trwy hwyluso neu trwy ddulliau priodol o fath arall.  **Gwella a Monitro**  Sefydlu dull a methodoleg Gwella Ansawdd i fynd i'r afael â blaenoriaethau cadw sefydliadol, gan weithio ar y cyd â thimau Gwella Ansawdd perthnasol.  Coladu amrywiaeth o wybodaeth ac arwain dadansoddiad priodol i lywio unrhyw waith yn y dyfodol a allai fod angen datblygu achosion busnes i gefnogi'r agenda cadw.  Dadansoddi, dehongli a chyflwyno data i dynnu sylw at faterion, risgiau a chefnogi gwneud penderfyniadau i amrywiaeth o bartneriaid a rhanddeiliaid.  Gan weithio gyda Hwb Cadw AaGIC a Chymunedau Ymarfer, datblygu a gwerthuso dulliau a phrosesau ar gyfer casglu, dadansoddi, dehongli a chyflwyno data a gwybodaeth.  Monitro effaith ymyriadau gyda rheolwyr, cydweithwyr yn y Gyfarwyddiaeth Pobl, ac Arweinydd Profiad y Gweithwyr, ar ystod o ddangosyddion profiad staff gan gynnwys - cyfraddau ymadawyr, ceisiadau gweithio hyblyg, cyfweliadau ymadael, cyfweliadau aros, ymddeoliad, a cheisiadau dychwelyd.  Dehongli strategaethau cadw, deddfwriaeth a chynlluniau a'u trosi'n amcanion sefydliadol i ysgogi cynlluniau gwella cyfraddau cadw.  Datblygu Strategaeth Cadw a Pholisi Cadw sy'n tynnu sylw at fuddion a manteision y sefydliad  **Cyfathrebu**  Gweithio ar y cyd ag ystod ehangach o randdeiliaid gan gynnwys cydweithwyr o fewn y Gyfarwyddiaeth Pobl (Denu ac Adnoddau Dynol, Cynllunio Gweithlu Strategol, llesiant, datblygiad sefydliadol, dysgu a datblygu, profiad staff, Tîm EDI, a Thîm y Gymraeg ac ati) a gyda rheolwyr a thimau, ac mewn partneriaeth â chydweithwyr Undebau Llafur/cyrff proffesiynol.  Darparu cyngor arbenigol ar ddatblygu a gweithredu unrhyw gynlluniau cadw lleol, gan hyrwyddo adnoddau Hwb Cadw AaGIC.  Meithrin perthnasoedd gwaith cadarnhaol agos ag amrywiaeth o bartneriaid a rhanddeiliaid i gefnogi dull matrics effeithiol i gyflawni amcanion y rhaglen, gan gynnwys Fforwm Partneriaeth Lleol.  Cyfathrebu a darparu gwybodaeth hynod gymhleth i ystod eang o randdeiliaid mewnol ac allanol (llafar, ysgrifenedig a rhifiadol).  Nodi a deall anghenion rhanddeiliaid a darparu barn gadarn a sgiliau diplomyddol, gan ddefnyddio sgiliau dylanwadu, perswadio a thrafod rhagorol a rheoli newid er mwyn sicrhau y caiff y rhaglen ei datblygu a'i chyflwyno.  Defnyddio sgiliau cyfathrebu a negodi cadarn i oresgyn rhwystrau i ddealltwriaeth a chyflawni a dod i gytundeb ar y cyd mewn perthynas â datblygu datrysiadau a gwelliannau newydd o ran cadw.  Cynghori’r sefydliad ar weithredu adnoddau cadw AaGIC cenedlaethol, gan gynnwys y Cynllun Cadw Staff Nyrsio.  Rheoli gwybodaeth gyfrinachol, sensitif, ac weithiau cynhennus wrth ddelio â chyfweliad ymadael neu wybodaeth symud ymlaen.  **Cyllid a Chyllideb**  Rheoli a monitro contractau cysylltiedig a chytundebau lefel gwasanaeth.  Bod yn gyfrifol am brynu cyflenwadau a monitro gwariant sy'n cyd-fynd â chyflawni'r rôl.  **Digidol a Gwybodaeth**  Cynhyrchu a chyflwyno adroddiadau manwl ar statws materion, gwerthuso canlyniadau, a darparu adroddiadau cynnydd ar gyfer y Pennaeth Adran/Cyfarwyddwyr Gweithredol/Bwrdd a chyfarfodydd perfformiad cysylltiedig.  Defnyddio ystod eang o gymwysiadau TG i lunio adroddiadau yn seiliedig ar ystod o wybodaeth o amrywiaeth o ffynonellau, gan gyflwyno i grwpiau yn ôl yr angen. | | |
| MANYLEB Y PERSON | | |
| Cymwysterau a Gwybodaeth | | |
| Hanfodol Addysg hyd at lefel gradd meistr neu sgiliau cyfatebol, gwybodaeth a phrofiad mewn arweinyddiaeth/rheolaeth, rheoli pobl neu ddysgu a datblygu.  Ymwybyddiaeth o flaenoriaethau a sbardunwyr newid cenedlaethol.  Hyfforddiant a/neu gymwysterau Gwella Ansawdd.  Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus  Gwybodaeth am ffactorau sy'n effeithio ar gadw a methodoleg arferion gorau. Dymunol Profiad cynhwysfawr o dechnegau ac offer egwyddorion prosiect megis Prince 2 a Managing Successful Projects.  Yn meddu ar ddealltwriaeth o gefndir a nodau polisi gweithlu presennol GIG Cymru. | | |
| Profiad | | |
| Profiad o ddatblygu a gweithredu prosiectau gwella gweithlu/pobl  Profiad o weithio gyda mentrau cadw  Profiad rheoli sylweddol ar lefel darparu gwasanaeth clinigol a/neu weithredol  Profiad o weithio i sicrhau newid a thrawsnewid llwyddiannus gyda staff a rhanddeiliaid  Gallu amlwg i gyfathrebu ag amrywiaeth o gynulleidfaoedd i ysgogi, hysbysu, dylanwadu a bod yn ffynhonnell gredadwy o arbenigedd  Profiad o ddatblygu a chyflwyno cyflwyniadau llawn gwybodaeth ac adroddiadau cynhwysfawr at ddibenion gweithredol a strategol  Profiad o weithio mewn prosiectau ac amgylcheddau amlddisgyblaethol sy'n croesi ffiniau proffesiynol a galwedigaethol | | |
| Sgiliau a Phriodoleddau | | |
| Sgiliau arwain - gweithio'n dda gydag eraill ac arddangos ymddygiadau arwain tosturiol ym mhob rhyngweithiad  Sgiliau dylanwadu a thrafod strategol cryf ar faterion cymhleth a sensitif  Y gallu i archwilio, gwerthuso a dehongli gwybodaeth ac opsiynau a gwneud penderfyniadau ac argymhellion yn seiliedig ar ddadansoddiad o opsiynau  Y gallu i gyfathrebu ar bob lefel o'r sefydliad a datblygu adroddiadau a chyflwyno data i gynulleidfaoedd amrywiol mewn ffordd sy'n hawdd ei deall ac sy'n dangos cynnydd tuag at nodau  Y gallu i ddylanwadu ar newid ac ymdrin â gwahanol safbwyntiau mewn modd adeiladol a chadarnhaol  Y gallu i weithio ar eich menter eich hun a bod yn aelod effeithiol o dîm  Y gallu i ysgogi ac arwain unigolion eraill  Y gallu i ddehongli canllawiau a deddfwriaeth sy’n gysylltiedig â'r rôl.  Sgiliau TG  Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu | | |
| Arall | | |
| Gallu teithio ar draws safleoedd amrywiol mewn modd amserol lle bo'n berthnasol  Y gallu i weithio'n hyblyg i gyflwyno'r Rhaglen | | |