CYF CAJE CYM/Wales/2023/0041

CYMERADWYWYD 08/04/2024







# TEITL Y SWYDD Cydlynydd Gweithgareddau

# BAND 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Crynodeb o’r Swydd | | |
| * Bydd deiliad y swydd yn gweithio ochr yn ochr â'r tîm aml-broffesiynol i gefnogi anghenion a llesiant cleifion yn ystod cyfnod derbyn y claf i'r ysbyty, i gefnogi atal datgyflyru. * Bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda gweithwyr proffesiynol perthynol i iechyd (Therapyddion Galwedigaethol, ffisiotherapyddion, podiatryddion, therapyddion lleferydd ac iaith, seicolegwyr, a therapyddion celf), nyrsys, meddygon, a gweithwyr proffesiynol eraill i hyrwyddo datblygiad a chynnal amgylchedd creadigol ac ysgogol. * Bydd gweithgareddau'n cael eu teilwra i alluoedd, anghenion a diddordebau hamdden y claf i helpu gyda'u hadferiad cyffredinol, adsefydlu, a pharatoi ar gyfer bywyd bob dydd yn ôl yn y gymuned. | | |
| Yn gyfrifol i’r canlynol: | | |
| Yn gyfrifol o ran adrodd i’r: | Yn atebol i’r: | Yn atebol yn broffesiynol i’r: |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau | | |
| **Cynllunio a Dylunio**  Cynorthwyo i lunio/gwerthuso/rhoi cynlluniau gofal ar waith dan oruchwyliaeth aelod cymwys o staff a chynnal asesiad safonol o'r cleifion yn unol â chyfarwyddyd y cynlluniau gofal.  Cynllunio, trefnu a darparu ystod o weithgareddau unigol a grŵp sy'n berthnasol i anghenion newidiol cleifion ac mewn ymateb i ddewis y claf. Bydd hyn yn cynnwys trefnu lleoliad ac adnoddau os oes angen yn unol â'r cyfarwyddiadau.  **Gwella a Monitro**  Asesu gallu cleifion unigol i ddilyn rhaglen weithgareddau.  Dilyn protocolau/polisïau/canllawiau sydd wedi’u datblygu a’u cytuno gan y Bwrdd Iechyd sy’n eu cyflogi, er enghraifft atal a rheoli heintiau, gwerthoedd ac ymddygiad, ac iechyd a diogelwch.  **Cyfathrebu**  Cefnogi cyfleoedd i gleifion greu a datblygu perthynas gyda chleifion eraill yn ystod eu hamser ar y ward/uned.  Cydgysylltu â gweithwyr proffesiynol perthnasol ynghylch meysydd nodau cleifion, gweithgareddau priodol, ac unrhyw strategaethau neu argymhellion perthnasol a awgrymir.  Hyrwyddo'r gwasanaeth, annog ymgysylltu â chleifion a gweithio'n hyblyg ochr yn ochr â'r tîm aml-broffesiynol i sicrhau bod y nifer fwyaf yn manteisio arno.  Adrodd yn ôl i weithwyr proffesiynol perthnasol ynghylch y gwaith sy'n cael ei wneud ar weithgareddau cymorth, arweiniad a gwerthuso a bod yn ymwybodol o gyflwyniad arferol cleifion ac adrodd am unrhyw newid i aelodau priodol y tîm.  Cydgysylltu ag asiantaethau allanol a grwpiau gwirfoddol i ddarparu cymorth a chyngor ar gyfer gweithgareddau cymdeithasol ar ôl derbyniadau i'r ysbyty.  Datblygu sgiliau cyfathrebu priodol ac effeithiol ar gyfer cleifion, dylech wneud hyn mewn modd nad yw'n tramgwyddo nac yn brifo. Dylech hwyluso dealltwriaeth a chefnogi y broses o wneud penderfyniadau ar y cyd. Gall rwystrau neu anawsterau godi yn ystod y broses hon.  Sefydlu a chynnal perthynas waith da gyda'r claf, gofalwyr, perthnasau, aelodau tîm ac asiantaethau eraill.  **Clinigol**  Cynorthwyo i ddatblygu a gweithredu pecynnau a gweithgareddau gofal therapiwtig i gwrdd ag anghenion unigol y claf, ei ddiddordebau, a lefel ei sgil, er mwyn helpu i atal datgyflyru. Bydd gweithgareddau'n cael eu teilwra i alluoedd, anghenion a diddordebau hamdden y claf i helpu gyda'u hadferiad cyffredinol, adsefydlu, a pharatoi ar gyfer bywyd bob dydd yn ôl yn y gymuned. Bydd hyn yn cynnwys cefnogi gweithgareddau bywyd bob dydd, defnyddio sgiliau creadigol i ymgysylltu â’r claf megis celf a chrefft, cerddoriaeth, a chysylltu â’r claf/teulu/ffrindiau i sicrhau bod gofal sy’n canolbwyntio ar y claf yn cael ei ddarparu. Dylai deiliad y swydd allu cyfeirio hefyd at weithgareddau yn y gymuned, er mwyn i'r claf gael mynediad iddynt ar ôl iddo gael ei ryddhau er mwyn parhau â'i adferiad.  Cynorthwyo’r claf, yn ôl yr angen, gyda’i anghenion corfforol, hylendid personol a gofal maethol, gan sicrhau bod diogelwch, preifatrwydd ac urddas yn cael eu cynnal.  Sicrhau bod amgylchedd ward diogel a chefnogol yn cael ei gynnal a hysbysu'r nyrs sy’n rheoli am unrhyw beryglon.  **Cyllid a Chyllideb**  Sicrhau defnydd diogel o offer a rennir a ddefnyddir yng ngweithgareddau cleifion ar y ward.  **Digidol a Gwybodaeth**  Cadw nodiadau cleifion cywir a chyfredol mewn perthynas â thrafodaethau tîm a phresenoldeb gweithgareddau.  Cynnal a diogelu gwybodaeth gyfrinachol sy’n ymwneud â chleifion.  Recordio negeseuon ffôn a negeseuon eraill, ysgrifennu gwybodaeth gywir, berthnasol, ysgrifenedig yng nghofnodion y claf a siartiau arsylwi yn unol â deddfwriaeth a pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad. | | |
| MANYLEB Y PERSON | | |
| Cymwysterau a Gwybodaeth | | |
| Hanfodol 5 TGAU Gradd A-C (gan gynnwys Saesneg a Mathemateg)  Lefel 3 mewn Iechyd neu Ofal Cymdeithasol neu brofiad amlwg cyfatebol Dymunol Tystysgrif Gofal  Hyfforddiant dementia  Cymhwyster Gwyddor Chwaraeon ac Ymarfer Corff neu bwnc cysylltiedig. | | |
| Profiad | | |
| **Hanfodol**  Gallu amlwg i weithio'n effeithiol mewn tîm.  Profiad o hwyluso gweithgareddau ystyrlon ar sail un-i-un neu mewn grwpiau.  Profiad o weithio yn y GIG, Iechyd Cymunedol, Awdurdod Lleol, Gwasanaethau Cymdeithasol neu'r Trydydd Sector  Gwybodaeth am ofynion diogelu data  **Dymunol**  Profiad o weithio mewn ysbyty neu leoliad gofal  Profiad o weithio gyda phobl hŷn a phobl sy'n byw gyda dementia  Profiad o gyfathrebu â chleifion, teuluoedd ac aelodau o'r tîm amlddisgyblaethol | | |
| Sgiliau a Phriodoleddau | | |
| Yn meddu ar sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig, llafar a dieiriau effeithiol  Yn gallu addasu arddull cyfathrebu i anghenion y gynulleidfa  Yn frwdfrydig ac yn gallu ysgogi eraill  Yn meddu ar brofiad o gynllunio gweithgareddau ac ymwybyddiaeth o ystyriaethau ymarferol a diogelwch  Yn gallu cadw'r cyfrinachedd mwyaf llym bob amser  Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu | | |
| Arall | | |
| Cliriad Boddhaol Safonol/Manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd gan gynnwys gwiriad Rhestr Waharddedig Oedolion/Plant  Yn gallu teithio ar draws gwahanol safleoedd os oes angen  Yn gallu perfformio dan bwysau ac mewn amgylchedd sy'n newid yn barhaus  Addasadwy a hyblyg i anghenion y gwasanaeth | | |