CYF CAJE XXX/2023/XXXX

CYMERADWYWYD XX/XX/2023





# TEITL Y SWYDD

# BAND

|  |
| --- |
| Crynodeb o’r Swydd |
| 3 neu 4 datganiad bras am y prif ddyletswyddau* X
* X
* X
* X
 |
| Yn gyfrifol i’r canlynol: |
| Yn adrodd i’r:  | Yn atebol i’r:  | Yn atebol yn broffesiynol i:  |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau |
| Mae'r llawlyfr gwerthuso swyddi yn glir iawn na ddylid ysgrifennu swydd-ddisgrifiadau gan ddefnyddio'r penawdau ffactor. Fodd bynnag, efallai y bydd rhai o'r penawdau hyn yn ddefnyddiol i chi neu gallwch ddefnyddio'ch penawdau eich hun. Gallwch naill ai eu gadael yn y swydd-ddisgrifiad neu eu tynnu allan wedyn. Cofiwch nad oes rhaid i chi roi rhywbeth o dan bob pennawd os nad oes ei angen ar y swydd.Cynllunio a DylunioGwella a MonitroCyfathrebuClinigolAnghlinigolCyllid a ChyllidebRheolaeth, Arweinyddiaeth a/neu HyfforddiantDigidol a Gwybodaeth |
| MANYLEB Y PERSON |
| Cymwysterau a Gwybodaeth |
| HanfodolDymunol |
| Profiad |
|  |
| Sgiliau a Phriodoleddau |
| Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu (dilëwch fel y bo'n briodol)Mae Sgiliau Cymraeg yn hanfodol ar lefelau 4 neu 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu yn Gymraeg (dilëwch fel y bo'n briodol) |
| Arall |
| Cliriad Boddhaol Safonol/Manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd gan gynnwys gwiriad Rhestr Waharddedig Oedolion/Plant (dilëwch fel y bo'n briodol) |