CYF CAJE CYM/Wales/2023/0008

CYMERADWYWYD 17/02/2023





**TEITL Y SWYDD Rheolwr Cymorth Prosiectau - Band 5**

**TROSOLWG O’R SWYDD**

Bydd y Rheolwr Cefnogi Prosiect yn rheoli'n annibynnol elfennau o brosiectau penodol fel y'u dirprwywyd.

Bydd deiliad y swydd hefyd yn sicrhau bod methodolegau rheoli prosiect safonol yn cael eu defnyddio i gyflawni prosiectau'n llwyddiannus

|  |
| --- |
| **Prif Ddyletswyddau'r Swydd** |
| Ffurfio, gweithredu a monitro cynnydd y prosiectau i sicrhau bod rhaglenni a ffrydiau gwaith prosiect yn cael eu cynllunio, eu dogfennu, a'u rheoli'n effeithiol i gynorthwyo i’w cyflwyno'n llwyddiannus. Bydd hyn hefyd yn cynnwys cyfrifoldeb am baratoi dogfennaeth ac olrhain cynlluniau a buddion prosiect.  |
| **Yn gyfrifol i** |
| **O ran adrodd:**  | **Atebol:** | **Yn broffesiynol:** |
| **Prif Gyfrifoldebau** |
| **Cyfathrebiadau**Cyfathrebu gwybodaeth fusnes sensitif gymhleth a materion sy'n ymwneud â'r prosiect, gan gynnwys briffiau ac adroddiadau.Bydd gofyn i ddeiliad y swydd gynnal perthynas adeiladol gydag ystod eang o randdeiliaid mewnol ac allanol.Defnyddio sgiliau cyfathrebu a negodi cadarn i oresgyn rhwystrau i ddealltwriaeth a chyflawni a dod i gytundeb ar y cyd mewn perthynas â datblygu atebion a gwelliannau newydd i’r gwasanaeth. Bod yn ganolbwynt ar gyfer cyfathrebu ar gyfer y rhaglen a sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei lledaenu i’r holl bartïon a nodir.**Gwella a Monitro**Monitro cynnydd ystod o ffrydiau gwaith, gan feintioli bylchau mewn adnoddau, nodi risgiau i gyflawni a phennu'r opsiynau sydd ar gael i'w hargymell i'r arweinydd a fyddai'n sicrhau gweithredu amserol a chyflawni'r darn o waithGwerthuso ac asesu perfformiad y prosiect i amlygu meysydd risg a darparu gwerthusiad o'r opsiynau i'w datrysCipio a monitro risgiau a materion prosiect, gan ddod â nhw i sylw uwch staff y rhaglen fel y bo'n briodolYmgymryd ag adrodd a dadansoddi gwybodaeth i gefnogi cyflawni prosiectau trwy ddefnyddio amrywiaeth o gymwysiadau TG.Cymhwyso rheolaeth risg i gydlynu risgiau prosiect a sicrhau bod cynlluniau lliniaru yn eu lle gan berchnogion risgDadansoddi a dehongli tueddiadau a deillio proffiliau a chynlluniau manwl gan ddiweddaru a mireinio yn ôl y gofyn.**Cynllunio a Dylunio**Cynllunio a chyflawni elfennau penodol o'r prosiect fel y dirprwyir gan gysylltu â ffrydiau gwaith a rhanddeiliaid amlddisgyblaethol Defnyddio dulliau rheoli prosiect ar gyfer cynllunio, amserlennu, ac olrhain tasgau prosiectau, darparu cymorth gweinyddol a thechnegol i Reolwyr Rhaglen / Prosiect.Trefnu cyfarfodydd neu ddigwyddiadau a chynorthwyo gyda gofynion rheoli dyddiaduron unigolion mewn cysylltiad â’r portffolio gwaith**Datblygu Polisïau**Datblygu polisïau a gwella gwasanaethau ar gyfer maes gwaith dirprwyedig sy'n cefnogi'r prosiect/rhaglen. Yn gyfrifol am weithredu polisïau sy'n ymwneud â'r prosiect ar lefel weithredol**Cyllid a Chyllideb**Bod yn gyfrifol am gynnal ac archebu stoc/cyflenwadau ac am ddarparu’r gwasanaeth hwn i brosiectau/rhaglenni a ddyrannwyd.**Rheolaeth, Arweinyddiaeth a Hyfforddiant**Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd ddarparu hyfforddiant ar system gweinyddu prosiect/busnes i staff ar bob lefel ar draws y sefydliad.**Digidol a Gwybodaeth**Sefydlu a chynnal systemau priodol ar gyfer cofnodi a diweddaru gwybodaeth am brosiectau yn effeithiol. Sicrhau bod trefniadau ffeilio electronig a threfniadau ffeilio priodol eraill yn cael eu rhoi ar waith ar gyfer y prosiect dynodedig, bod gan bobl awdurdodedig o fewn a thu allan i'r prosiect neu'r rhaglen fynediad at ddogfennau priodol a bod cyfrinachedd yn cael ei gynnal yn ôl yr angen.Yn gyfrifol am weithredu a chynnal a chadw systemau gwybodaeth prosiectau a chronfeydd data gan gynnwys y rhai a ddefnyddir i symud gwaith cynllunio prosiectau yn ei flaen ac i bennu amserlen waith briodol ar gyfer staff y prosiectDefnyddio ystod eang o gymwysiadau TG i lunio adroddiadau yn seiliedig ar ystod o wybodaeth o amrywiaeth o ffynonellau, gan gyflwyno i grwpiau yn ôl yr angen.**Gwerthuso ac Archwilio**Rhoi cyngor ar weithgareddau ymchwil mewn meysydd newydd, gan ystyried tystiolaeth o fannau eraill.Gwerthuso perfformiad y prosiect yn barhaus gan gynnwys monitro a meincnodi allbynnau gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau ansoddol a meintiolCynnal archwiliadau cymhleth yn ymwneud â'r prosiect |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymwysterau a Gwybodaeth** | **Profiad** |
| **Hanfodol**Addysg hyd at lefel gradd neu brofiad cyfatebol mewn pwnc perthnasol  Gwybodaeth am dechnegau ar gyfer cynllunio, monitro a rheoli prosiectau.**Dymunol**Cymhwyster Rheoli Prosiect megis Prince 2 neu brofiad cyfatebol | **Hanfodol**Profiad o weinyddu prosiectau a rhaglenni.Profiad o weithio mewn tîm yn llwyddiannus**Dymunol**Profiad o weithio yn y GIG neu gorff arall yn y sector cyhoeddus.  |
| **Sgiliau a Phriodoleddau** | **Arall** |
| **Hanfodol**Sgiliau rhyngbersonol datblygedig gyda’r gallu i fagu perthynas ar bob lefelGallu cynllunio a blaenoriaethu llwyth gwaith er mwyn cwrdd â therfynau amser ac ymdrin yn effeithiol â blaenoriaethau sy’n gwrthdaro.Y gallu i weithio’n annibynnol a’r un mor effeithiol fel rhan o dîm amlddisgyblaeth.Gallu defnyddio pecynnau TG safonol e.e. Microsoft Office gyda'r gallu i feistroli rhaglenni newydd.**Dymunol**Sgiliau TG uwch mewn amrywiaeth o gymwysiadau bwrdd gwaith e.e. Excel, Power BI | **Hanfodol****Dymunol (ond ddim yn hanfodol)**Siaradwr Cymraeg (Lefel 1) neu barodrwydd i weithio tuag ato |