CYF CAJE CYM/Wales/2023/0009

CYMERADWYWYD 17/02/2023





**TEITL Y SWYDD Rheolwr Prosiectau**

**TROSOLWG O’R SWYDD**

Bydd y Rheolwr Prosiectau yn arwain rheoli prosiectau penodol fel y'u dirprwyir ar draws y sefydliad mewn cydweithrediad â chydweithwyr a phartneriaid.

Disgwylir i ddeiliad y swydd arwain, cyflawni a rheoli prosiectau yn annibynnol o fewn y paramedrau dirprwyedig.

|  |
| --- |
| **Prif Ddyletswyddau'r Swydd** |
| Llunio, gweithredu a monitro cynnydd y prosiectauDatblygu trefniadau llywodraethu ar gyfer y prosiect.Nodi risgiau a datblygu cynlluniau wrth gefn yn ôl yr angen. |
| **Yn gyfrifol i** |
| **Adrodd i:**       | **Atebol:**       | **Yn broffesiynol:**       |
| **Prif Gyfrifoldebau** |
| **Cyfathrebiadau**Nodi a deall anghenion rhanddeiliaid a darparu barn gadarn a sgiliau diplomyddol, gan ddefnyddio sgiliau dylanwadu, perswadio a thrafod rhagorol a rheoli newid er mwyn sicrhau y caiff y prosiect ei ddatblygu a'i gyflwyno.Defnyddio sgiliau cyfathrebu a negodi cadarn i oresgyn rhwystrau i ddealltwriaeth a chyflawni a dod i gytundeb ar y cyd mewn perthynas â datblygu atebion a gwelliannau newydd i’r gwasanaeth. Darparu adroddiadau llafar ac ysgrifenedig cynhwysfawr yn unol â chais Llywodraeth Cymru, Uwch-berchennog Risg (SRO) Prosiect ac Uwch Reolwyr  Bod yn ganolbwynt ar gyfer cyfathrebu i’r prosiect a sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei lledaenu i’r holl bartïon a nodwyd.Bod yn ‘eiriolwr’ i’r prosiect, drwy drafod a darbwyllo uwch reolwyr am bwysigrwydd y prosiect a’i amcanion. **Gwella a Monitro**Dadansoddi data perfformiad a data gallu a galw, asesu prosiectau, gan nodi meysydd ar gyfer cydweithio.Arwain y gwaith o gynhyrchu dangosyddion perfformiad a chanlyniadau priodol a datblygu fframwaith monitro i gefnogi asesiad rheolaidd o'r data a gipiwyd Rheoli prosiect, cynnyrch a/neu becyn gwaith penodol, gan gymryd camau priodol e.e., ymdrin â heriau, risgiau a gwyriadau oddi wrth y cynllun i sicrhau bod prosiectau a chynhyrchion yn cael eu cyflawni yn unol â'r amserlen. Gwneud penderfyniadau ar ystod o faterion prosiect cymhleth ar gyfer prosiect y maent yn ei reoli lle gallai fod mwy nag un ffordd o weithredu.Sicrhau bod dangosyddion perfformiad a mesurau canlyniadau allweddol yn cael eu hadrodd sy'n sail i ddyfarniadau ar y camau angenrheidiol i fynd i'r afael â materion sy'n cael eu hystyried gan brosiectau perthnasol.Mae dadansoddi a dehongli gwybodaeth gymhleth ac amlhaenog yn allweddol i’r swydd hon. Bydd deiliad y swydd yn datblygu trosolwg ac arfarniad ar sail y dadansoddiad a wnaed, gan gynghori uwch reolwyr a rhanddeiliaid ar berfformiad y prosiect ac opsiynau ar gyfer cyflawni yn y dyfodol**Cynllunio a Dylunio**Cynllunio a threfnu ystod o weithgareddau prosiect cymhleth i gefnogi ailgynllunio gwasanaethau, er enghraifft datblygu a monitro cynlluniau prosiect manwl gyda thimau, ar draws y sefydliad a gyda phartneriaid.Cydlynu, arwain a chyflawni'r ffrydiau gwaith gan gynnal fframwaith cynllunio.Cyflenwi gweithgareddau o fewn amserlen, ansawdd ac adnoddau gofynnol.Arwain ar gydlynu ac addasu cynlluniau i ddarparu rhaglenni datblygu a gwella gwasanaethau i gynnwys amserlennu gweithgareddau a cherrig milltir.Ymgymryd â chynllunio i gyflawni'r rhaglen, gan weithio gyda rhanddeiliaid aml-broffesiynol yn fewnol a thu allan i'r sefydliad i sicrhau bod cynhyrchion allweddol yn cael eu darparu**Datblygu Polisïau**Arwain ar ddatblygu polisïau a gwella gwasanaethau ar gyfer maes gwaith arbenigol sy'n cefnogi'r prosiect.**Cyllid a Chyllideb**Llofnodwr awdurdodedig ar gyfer gwariant prosiect o fewn cyllideb ddirprwyedigGweithio gyda'r uwch dîm cyllid i ddatblygu a chefnogi'r broses ar gyfer olrhain ac adrodd ar gynlluniau gwella ariannol.Yn gyfrifol am fonitro gwariant yn erbyn cyllideb ddirprwyedig a sicrhau bod y ddogfennaeth briodol ar gael i'w harchwilio.**Rheolaeth, Arweinyddiaeth a Hyfforddiant**Yn gyfrifol am oruchwylio staff cymorth fel y'u dirprwywyd. Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd ddarparu hyfforddiant ar y prosiect i staff ar bob lefel e.e., Gwybodaeth Prosiect a systemau Gweinyddu Busnes**Digidol a Gwybodaeth**Sefydlu a chynnal systemau priodol ar gyfer cofnodi a diweddaru gwybodaeth am brosiectau yn effeithiol. Sicrhau bod trefniadau ffeilio electronig a threfniadau ffeilio priodol eraill yn cael eu rhoi ar waith ar gyfer y prosiect dynodedig, bod gan bobl awdurdodedig o fewn a thu allan i'r prosiect neu'r rhaglen fynediad at ddogfennau priodol a bod cyfrinachedd yn cael ei gynnal yn ôl yr angen.Yn gyfrifol am weithredu a chynnal a chadw systemau gwybodaeth prosiectau a chronfeydd data gan gynnwys y rhai a ddefnyddir i symud gwaith cynllunio prosiectau yn ei flaen ac i bennu amserlen waith briodol ar gyfer staff y prosiectDefnyddio ystod eang o gymwysiadau TG i lunio adroddiadau yn seiliedig ar ystod o wybodaeth o amrywiaeth o ffynonellau, gan eu cyflwyno i grwpiau yn ôl yr angen.**Gwerthuso ac Archwilio**Rhoi cyngor ar weithgareddau ymchwil mewn meysydd newydd, gan ystyried tystiolaeth o fannau eraill.Gwerthuso perfformiad y prosiect yn barhaus gan gynnwys monitro a meincnodi allbynnau gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau ansoddol a meintiolCynnal archwiliadau cymhleth yn ymwneud â'r prosiect |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymwysterau a Gwybodaeth** | **Profiad** |
| **Hanfodol**Addysg i lefel Diploma Ôl-raddedig mewn pwnc perthnasol neu brofiad cyfwerth  Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus  Cymhwyster rheoli swyddfa Prosiect a/neu Brosiect, PRINCE2, MSP neu brofiad cyfatebol**Dymunol**Cymhwyster lefel gradd Meistr | **Hanfodol**Profiad o reoli a rheoli prosiectau llwyddiannus  Gwaith partneriaeth effeithiol yn y sector cyhoeddus Profiad o waith rhanddeiliaid effeithiol gyda chyrff allanol**Dymunol**Profiad fel rheolwr prosiectau ffurfiol.Profiad o weithio o fewn y GIG  |
| **Sgiliau a Phriodoleddau** | **Arall** |
| **Hanfodol**Datblygu a monitro cynlluniau prosiect cymhlethSgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu datblygedigYn gallu datblygu a chynnal perthnasau gweithio effeithiol gyda Byrddau Prosiect Hanes o ddatrys problemau mewn amgylchedd rheoli prosiectau Yn hyderus wrth ddefnyddio cymwysiadau bwrdd gwaith**Dymunol**Sgiliau TG uwch mewn amrywiaeth o gymwysiadau bwrdd gwaith e.e. Excel, Power BI | **Hanfodol**Teithio ledled Cymru, ac o bosibl ymhellach i ffwrdd yn rheolaiddDymunol (ond ddim yn hanfodol): Siaradwr Cymraeg (Lefel 1) neu barodrwydd i weithio tuag ato |