CYF CAJE CYM/Wales/2023/0017

CYMERADWYWYD 26/04/2023







**TEITL Y SWYDD Nyrs Gofrestredig - Rhaglen Recriwtio Ryngwladol Cymru Gyfan - Band 5**

**TROSOLWG O’R SWYDD**

Dyma swydd-ddisgrifiad Cymru Gyfan ar gyfer Nyrsys a Addysgir yn Rhyngwladol (IENs) a benodwyd drwy Raglen Recriwtio Ryngwladol Cymru Gyfan. Mae’n rhoi trosolwg o rolau a chyfrifoldebau nyrs a addysgir yn rhyngwladol a gyflogir o fewn y Bwrdd Iechyd perthnasol ar ôl iddo gael ei gofrestriad lefel gyntaf gyda’r Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth (NMC).

Nyrs Gofrestredig sy'n gyfrifol am asesu, cynllunio, gweithredu a gwerthuso gofal nyrsio ar sail tystiolaeth

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prif Ddyletswyddau'r Swydd** | | |
| Yn gyfrifol am asesu, cynllunio, gweithredu a gwerthuso gofal nyrsio ar sail tystiolaeth, gan weithio ar y cyd ac yn gydweithredol ag eraill i ddiwallu anghenion cleifion a'u teuluoedd.  Cynorthwyo i reoli a threfnu ei faes clinigol a chymryd rhan wrth addysgu, datblygu a goruchwylio aelodau eraill o staff.  Gweithio'n annibynnol o fewn paramedrau proffesiynol sefydledig, gan gyfeirio at reolaeth oruchwyliol fel y bo'n briodol. Bydd yn cynnwys  cyfrifoldeb am reoli’r ward/adran a’i hadnoddau yn absenoldeb Rheolwr y Ward neu’r Dirprwy Reolwr. | | |
| **Yn gyfrifol o ran** | | |
| **Adrodd:** | **Atebol:** | **Yn broffesiynol:** |
| **Prif Gyfrifoldebau** | | |
| **Cyfathrebu**  Cyfathrebu gwybodaeth glinigol ag aelodau o'r tîm amlddisgyblaethol, y bydd rhywfaint o’r wybodaeth yn dechnegol, yn gymhleth a/neu'n amlochrog.  Cyfathrebu gwybodaeth sensitif gyda chleifion, gofalwyr a pherthnasau gan gynnwys y rhai sy'n agored i niwed oherwydd anghenion arbennig/anableddau dysgu neu nam gwybyddol arall.  Addasu gwaith cyfathrebu i ystyried anghenion unigol cleifion ac i sicrhau bod cleifion yn cael yr holl wybodaeth ac yn cydsynio i driniaeth  Dangos empathi a sicrwydd lle gall cleifion, gofalwyr neu berthnasau fod yn emosiynol ofidus neu'n bryderus am eu cyflwr.  Bod yn eiriolwr wrth gynrychioli safbwyntiau cleifion a chydweithwyr i eraill  **Asesu a Monitro**  Asesu a gwerthuso anghenion y claf i gynllunio, gweithredu a gwerthuso darpariaeth gofal cleifion effeithiol.  Monitro cyflwr y claf, gan gynnal asesiadau a gwerthusiadau clinigol parhaus  Yn arfer barn glinigol broffesiynol wrth benderfynu ar gynnydd priodol mewn cleifion sy'n dirywio neu wrth nodi problemau wrth drin cyflwr claf  Asesu addasrwydd claf i gael ei ryddhau yn dilyn adolygiad meddygol  Cymryd rhan weithredol wrth reoli risg h.y. asesiadau risg, cofnodi digwyddiadau ac achosion y bu ond y dim iddynt ddigwydd.  **Cynllunio a Chyflenwi Gwasanaethau**  Cydlynu a dirprwyo gwaith staff nad ydynt yn gofrestredig a staff cofrestredig (yn dibynnu ar lefel y profiad) wrth ddarparu gofal nyrsio.  Cysylltu â thimau amlddisgyblaethol fel sy'n briodol i gynorthwyo gyda chynllunio rhyddhau cymhleth.  **Sgiliau Clinigol a Gofal Cleifion**  Cyflawni gweithdrefnau mewn perthynas â gofalu am gleifion e.e. cathetreiddio, tynnu pwythau, techneg aseptig.  Sicrhau bod yr egwyddorion a nodir yn yr Hanfodion Gofal yn cael eu hymgorffori a’u rhoi ar waith yn feunyddiol i sicrhau gwasanaeth o ansawdd uchel i'r defnyddwyr gwasanaeth.  **Polisi a Phroffesiynol**  Cadw at bolisïau, canllawiau ysgrifenedig a gweithdrefnau’r bwrdd iechyd.  Wedi cofrestru gyda'r NMC i alluogi ymarfer o fewn y proffesiwn nyrsio, gan weithredu bob amser yn unol â Chod Ymddygiad yr NMC.  **Adnoddau**  Bod yn gyfrifol am sicrhau gofal a defnydd diogel o gyfarpar clinigol.  Rhoi gwybod i’r adran briodol am unrhyw ddiffygion/peryglon cyfarpar a gafwyd, gan sicrhau bod amgylchedd gwaith diogel yn cael ei gynnal yn y maes clinigol.  Bod yn gyfrifol am gynnal lefelau stoc a chynhyrchu archebion nad ydynt yn stoc ar gyfer storfeydd.  **Pobl, Arweinyddiaeth a Hyfforddiant**  Bod yn fentor/hyfforddwr i aelodau newydd o staff/myfyrwyr.  Goruchwylio aelodau nad ydynt yn gofrestredig a staff cofrestredig (yn dibynnu ar lefel profiad) y tîm nyrsio, a chymryd rhan yn eu haddysg a'u datblygiad.  **Rheoli Gwybodaeth**  Darparu cofnodion cywir, cyfredol, cynhwysfawr a chryno yn ymwneud â chyflwr y claf, yn unol â safonau’r Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth ar gyfer cofnodi a chadw cofnodion ac yn unol â pholisi’r bwrdd iechyd.  Bydd gofyn defnyddio gwybodaeth gyfrifiadurol ac ysgrifenedig sy’n hysbysu gofal e.e. cynlluniau gweithredu nyrsio, siartiau cydbwysedd hylif/arsylwi, asesiadau risg, offer sgrinio a chanlyniadau ymchwiliadau.  **Gwerthuso ac Archwilio**  Cymryd rhan wrth fonitro safonau ac ansawdd gofal nyrsio, trwy feincnodi, archwilio ac ymchwil.  Cymryd rhan mewn archwilio ac ymchwil, dehongli a dadansoddi canfyddiadau a’u cymhwyso i ymarfer, gan hyrwyddo rhagoriaeth a gwella safonau gofal nyrsio. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymwysterau a Gwybodaeth** | **Profiad** |
| **Hanfodol**  Cofrestriad cyfredol gyda'r Cyngor Nyrsio a Bydwreigiaeth  Gradd mewn Nyrsio neu gymhwyster cyfatebol  **Dymunol**  Tystiolaeth o astudio a hyfforddiant ar ôl cofrestru, e.e.   * Amddiffyn Oedolion Agored i Niwed * Amddiffyn Plant * Cymorth Bywyd Canolradd (os oes angen mewn lleoliad clinigol) | **Hanfodol**  Tystiolaeth cyn-gofrestru mewn gofal nyrsio uniongyrchol  Profiad o ddarparu gofal nyrsio cyfannol  Profiad o roi ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar waith.  **Dymunol**  Dealltwriaeth glir o fframwaith llywodraethu clinigol |
| **Sgiliau a Phriodoleddau** | **Arall** |
| **Hanfodol**  Yn gallu dogfennu manylion yn glir ac yn gywir  Dealltwriaeth glir o'r broses gydsynio  Sgiliau TG sylfaenol  Yn gallu cyfathrebu'n effeithiol.  Yn gallu gweithio dan bwysau  Diddordeb mewn datblygu sgiliau nyrsio  **Dymunol**  Gwybodaeth am y polisi cofnodi digwyddiadau | **Hanfodol**  Ymrwymiad i weithio patrwm sifftiau amrywiol gan gynnwys oriau anghymdeithasol i sicrhau bod gofal cleifion yn cael ei ddarparu 24/7. Manylion i’w cytuno gyda’r tîm arwain nyrsio adeg penodi.  **Dymunol (ond ddim yn hanfodol):**  Siaradwr Cymraeg (Lefel 1) neu barodrwydd i weithio tuag ato |