CYF CAJE XXX/2023/XXXX

CYMERADWYWYD XX/XX/2023







# TEITL Y SWYDD

# BAND

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Crynodeb o’r Swydd | | |
| 3 neu 4 datganiad bras am y prif ddyletswyddau   * X * X * X * X | | |
| Yn gyfrifol i’r canlynol: | | |
| Yn adrodd i’r: | Yn atebol i’r: | Yn atebol yn broffesiynol i: |
| Cyfrifoldebau a Dyletswyddau | | |
| Mae'r llawlyfr gwerthuso swyddi yn glir iawn na ddylid ysgrifennu swydd-ddisgrifiadau gan ddefnyddio'r penawdau ffactor. Fodd bynnag, efallai y bydd rhai o'r penawdau hyn yn ddefnyddiol i chi neu gallwch ddefnyddio'ch penawdau eich hun. Gallwch naill ai eu gadael yn y swydd-ddisgrifiad neu eu tynnu allan wedyn. Cofiwch nad oes rhaid i chi roi rhywbeth o dan bob pennawd os nad oes ei angen ar y swydd.  Cynllunio a Dylunio  Gwella a Monitro  Cyfathrebu  Clinigol  Anghlinigol  Cyllid a Chyllideb  Rheolaeth, Arweinyddiaeth a/neu Hyfforddiant  Digidol a Gwybodaeth | | |
| MANYLEB Y PERSON | | |
| Cymwysterau a Gwybodaeth | | |
| HanfodolDymunol | | |
| Profiad | | |
|  | | |
| Sgiliau a Phriodoleddau | | |
| Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu (dilëwch fel y bo'n briodol)  Mae Sgiliau Cymraeg yn hanfodol ar lefelau 4 neu 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu yn Gymraeg (dilëwch fel y bo'n briodol) | | |
| Arall | | |
| Cliriad Boddhaol Safonol/Manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd gan gynnwys gwiriad Rhestr Waharddedig Oedolion/Plant (dilëwch fel y bo'n briodol) | | |